

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 20 июня 2008г.

Изменения утверждены  
Протоколом № 4  
Общего собрания членов  
от 23 декабря 2009г.

Изменения утверждены  
Протоколом № 5  
Общего собрания членов  
08 июня 2010г.

Изменения утверждены  
Протоколом № 8  
Общего собрания членов  
12 декабря 2011 г.

Изменения утверждены  
Протоколом № 10  
Общего собрания членов  
12 сентября 2012г.

Изменения утверждены  
Протоколом № 11/2012  
Общего собрания членов  
23 ноября 2012г.

**У С Т А В**

**САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И**

**ПОСТАВЩИКОВ СЕЙФОВ И ДРУГИХ ИНЖЕНЕРНО-**

**ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**(ОГРН 1085000006046)**

г. Москва

2012

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет и цели деятельности Ассоциации.....	4
3. Порядок управления деятельностью Ассоциации.....	7
4. Филиалы и представительства Ассоциации.....	12
5. Членство в Ассоциации.....	12
6. Имущество и средства Ассоциации.....	16
7. Компенсационный фонд .....	17
8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.....	17
9. Реорганизация, преобразование и ликвидация Ассоциации.....	18

## 1. Общие положения

1.1. Саморегулируемая организация «Ассоциация производителей и поставщиков сейфов и других инженерно-технических средств безопасности» (далее именуемая "Ассоциация") является добровольным объединением юридических лиц - российских производителей и дистрибуторов сейфов, сейфовых замков, банковских систем безопасности, а также юридических лиц, осуществляющих сервисное обслуживание товаров данной сферы, созданным в целях координации их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Ассоциации – Саморегулируемая организация Ассоциация производителей и поставщиков сейфов и других инженерно-технических средств безопасности; полное официальное наименование на английском языке - A self-regulatory organization Association of manufactures and suppliers of safes and other engineering and technical means of security, сокращенное наименование – СРО РАПС.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Местонахождение Ассоциации: 142730, Российская Федерация, г. Москва, поселение Сосенское, ж/к «Дубровка», ул. Сосновая, стр.4 и 5.

По данному адресу располагается Исполнительный директор Ассоциации.

1.6. Ассоциация является организацией, основанной на членстве и объединяющей субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров, работ и услуг, и созданной коммерческими организациями как объединение в форме ассоциации, являющейся некоммерческой организацией.

1.7. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и она может утратить статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о ней из указанного реестра.

1.8. Ассоциация имеет право:

- 1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

5) Ассоциация имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Ассоциация не вправе:

1) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность;

3) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4) осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров, работ и услуг;

- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.10. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обязана обеспечить доступ к предусмотренной федеральными законами и Ассоциацией информации.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Ассоциация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## **2. Предмет и цели деятельности Ассоциации**

2.1. Предмет деятельности Ассоциации

2.1.1. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование - самостоятельная и инициативная предпринимательская деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности – членами Ассоциации и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил;

- организация выпуска и распространения информационно-аналитических и методических материалов о деятельности Ассоциации;

- пропаганда высокого качества отечественных товаров, укрепление репутации членов Ассоциации;

- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам разработки нормативных и номативно-правовых актов, касающихся стандартов на сейфы и банковские системы безопасности, сейфовые замки, их сертификации;

- защита прав и законных интересов российских производителей и дистрибуторов сейфов и банковских систем безопасности, организация информационной, методологической и правовой помощи членам Ассоциации;
- участие в решении вопросов по защите правовых, имущественных, финансовых и других интересов членов Ассоциации как на федеральном, так и на региональном уровнях;
- изучение, обобщение и оценка эффективности влияния государственной кредитно-финансовой, налоговой, таможенно-тарифной политики, а также последствий принятых решений на деятельность предприятий и организаций сферы производства сейфов и банковских систем безопасности, сейфовых замков;
- обобщение опыта в разработке новых образцов сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков;
- содействие развитию конструктивного сотрудничества с зарубежными фирмами – производителями сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков;
- проведение экспертиз и выработка рекомендаций по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- изучение опыта зарубежных организаций- производителей сейфов и банковских систем безопасности, сейфовых замков и правил функционирования эффективных рынков данной продукции за рубежом;
- проведение семинаров, оказание консультационных услуг.

## 2.2. Цели деятельности Ассоциации

### 2.2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;
- содействие развитию цивилизованного рынка сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков на основе законодательной и нормативной базы;
- повышение качества сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков, продаваемых и/или производимых на Российском рынке;
- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам разработки нормативных и нормативно-правовых актов, касающихся стандартов на сейфы, банковские системы безопасности, сейфовые замки, участие в совершенствовании нормативно-правовой базы, устанавливающей требования к процессу сертификации данной продукции, её испытаний;
- предоставление членам Ассоциации возможности для обмена мнениями, опытом, выработки совместных рекомендаций по возникающим в процессе деятельности вопросам, а также объединение усилий всех членов Ассоциации для осуществления координации их деятельности в интересах стабильного и эффективного развития рынка сейфов, банковских систем безопасности в России;
- сотрудничество с государственными органами, иными некоммерческими организациями, страховыми компаниями по всем вопросам, связанным со сферой деятельности членов Ассоциации;
- содействие повышению авторитета отечественных производителей и дистрибуторов.
- поддержка и осуществление любой иной деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации и не противоречащей действующему законодательству РФ и не служащей для извлечения прибыли;
- координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита их прав;
- разрешение споров и конфликтов;
- взаимодействие Ассоциации и ее членов, потребителей произведенных ими товаров, работ и услуг, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- участие в разработке нормативных актов и документов по социальной политике, предпринимательству в части создания, производства и реализации сейфов и банковских

систем безопасности, сейфовых замков, внесение соответствующих предложений в органы законодательной и исполнительной власти;

- координация деятельности членов Ассоциации, осуществляющих разработку, производство и реализацию сейфов и банковских систем безопасности, сейфовых замков;
  - содействие развитию и совершенствованию производственной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
  - организация системы информационного обеспечения членов Ассоциации и формирование информационных банков данных;
  - организационная, научно-техническая и правовая поддержка членов Ассоциации;
  - оказание содействия в установлении взаимовыгодных контактов между членами Ассоциации и другими организациями;
  - привлечение добровольных вкладов российских и зарубежных организаций и граждан в виде денежных и материальных средств и грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - иные цели, направленные на достижение общественных благ.
- Ассоциация не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между ее членами.

### 2.3. Основные функции Ассоциации

2.3.1 Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров, работ и услуг, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иными документами, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров, работ и услуг, если иное не установлено федеральными законами;
- 7) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации или сертификацию товаров (работ, услуг) произведенных членами Ассоциации и другими производителями сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков;
- 8) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 9) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Ассоциация наряду с установленными пунктами 1-9 настоящей статьи основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом функции.

### 2.4. Стандарты и правила предпринимательской деятельности Ассоциации

2.4.1. Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под

которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.4.2. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности определенного вида.

2.4.3. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

2.4.4. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, а также обеспечивает информационную открытость затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.

2.4.5. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Координационного комитета Ассоциации.

2.4.6. Стандарты и правила Ассоциации устанавливают запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, а также устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров, работ и услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

### **3. Порядок управления деятельностью Ассоциации**

#### **3.1. Органы управления Ассоциации**

3.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- 3) исполнительный орган Ассоциации;
- 4) Президент Ассоциации.

#### **3.2. Общее собрание членов Ассоциации**

3.2.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже чем один раз в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Координационного комитета Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации или по требованию не менее половины членов Ассоциации.

3.2.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) утверждение перечня мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 3) избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) выборы и утверждение состава и количества членов Координационного комитета Ассоциации;
- 5) назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решений об открытии представительств Ассоциации;

- 7) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации организации;
- 9) утверждение годового плана и бюджета Ассоциации, ее годового бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 11) решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии;
- 12) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 13) определение размера, формы и сроков внесения вступительных, периодических и целевых взносов;
- 14) утверждение составов рабочих комитетов и утверждение их председателей;
- 15) принятие решений об участии Ассоциации в осуществлении проектов и программ сотрудничества, в том числе международных;
- 16) принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей и более;
- 17) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 18) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 19) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.2.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

3.2.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, а именно:

- Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о внесении изменений в Устав Ассоциации, о назначении Исполнительного директора Ассоциации и Координационного комитета, о утверждении перечня мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, об избрании членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, о досрочном прекращении полномочий указанного органа или досрочном прекращении полномочий отдельных его членов, об определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества; об утверждении сметы Ассоциации, внесении в нее изменений, утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации; об утверждении отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации организации; о принятии решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций; о рассмотрении жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе, принимаются



квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

- Решения по вопросу о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и более, принимается Общим собранием единогласно.

### 3.3. Координационный комитет.

3.3.1. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Координационный комитет – коллегиальный орган Ассоциации. Количество членов Координационного комитета должно составлять - 8 членов, из которых 3 должны быть независимыми.

3.3.2. Координационный комитет Ассоциации избирается Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации, сроком на 1 (один) год на принципах ежегодной ротации с правом переизбрания на очередной следующий срок. Координационный комитет Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами и удовлетворяют требованиям федерального законодательства. Независимые члены должны составлять не менее 1/3 членов Координационного комитета Ассоциации

3.3.3. Созывается Координационный Комитет не реже одного раза в три месяца.

3.3.4. Координационный Комитет Ассоциации правомочен принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.3.5. Координационный Комитет Ассоциации:

- утверждает стандарты и правила Ассоциации, вносит в них изменений;
- создает специализированные органы Ассоциации, утверждает положения о них и правила осуществления ими деятельности;
- утверждает положение о Президенте Ассоциации;
- назначает аудиторскую организацию для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принимает решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- утверждает перечень лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, в случаях если Ассоциация его создала;
- принимает решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- ставит ближайшие задачи деятельности Ассоциации и определяет пути и методы их решения;
- подготавливает проект бюджета на следующий год, рассчитывает сумму целевых взносов, устанавливает порядок их внесения для последующего утверждения на Общем собрании;
- планирует работу Ассоциации;
- созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;
- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- создает специализированные органы Ассоциации, утверждает положения о них и правила осуществления ими деятельности;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Исполнительного директора Ассоциации;
- решает иные предусмотренные уставом некоммерческой организации вопросы.

3.3.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Координационного комитета Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Координационного комитета Ассоциации.

3.4. Исполнительный директор.

3.4.1. Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган, назначается Общим собранием сроком на один год с правом переизбрания на новый срок.

3.4.2. Исполнительный директор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Координационного комитета;
- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания и Координационного комитета;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов;
- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о персональном составе руководящих органов Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Координационного комитета.

3.4.3. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.5. Специализированные органы Ассоциации:

3.5.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Координационным комитетом Ассоциации, относятся:

- 1) Контрольная комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации
- 2) Дисциплинарная комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.5.2. Каждый созданный Координационным комитетом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Координационным комитетом Ассоциации.

3.5.3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

3.5.4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

3.5.5. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

3.6. Общее собрание членов Ассоциации при необходимости, принимает решение об избрании Президента Ассоциации. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Положение о Президенте Ассоциации утверждается Координационным комитетом Ассоциации. К компетенции Президента относятся решение следующих вопросов:

- представление интересов Членов Ассоциации в органах власти г. Москвы и Российской Федерации;
- руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- представление без доверенности Ассоциации во всех учреждениях, организациях и предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в рамках полномочий предоставленных ему настоящим Уставом и положением о Президенте, утвержденным Координационным комитетом Ассоциации;
- организация привлечения средств для финансирования утвержденных Координационным комитетом Ассоциации программ, проектов и мероприятий;
- осуществление иных полномочий, изложенных в положении о Президенте, утвержденном Координационным комитетом Ассоциации;

#### **4. Филиалы и представительства Ассоциации**

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Координационным комитетом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### **5. Членство Ассоциации.**

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица - российские производители и дистрибуторы сейфов, банковских систем безопасности, сейфовых замков, а так же осуществляющие сервисное обслуживание товаров данной сферы, реализующие данные товары, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признавшие её Устав, правила и стандарты, и готовые принимать активное участие в её деятельности.

5.2. Законодательство Российской Федерации, федеральные стандарты и правила, правила деловой и профессиональной этики, Устав Ассоциации, и все иные внутренние документы Ассоциации в полном объеме распространяются на членов Ассоциации и осуществляемую ими деятельность.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

5.4. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

5.5. Правила и условия вступления в члены Ассоциации.

5.5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии в члены Ассоциации кандидата является заявление и анкета установленной формы на имя Председателя Координационного комитета Ассоциации с приложением следующих документов:

- копии документа (Выписка из Реестра), подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5.2. В случае предоставления оригиналов документов в Ассоциацию, копии последних могут быть заверены работниками Ассоциации.

5.5.3. Заявление кандидата о его приеме в члены Ассоциации рассматривается Координационным комитетом Ассоциации в срок, не превышающих трех месяцев со дня поступления заявления и необходимых документов.

5.5.4. Координационный комитет Ассоциации на основании рассмотренных заявлений принимает решение о включении кандидата в члены Ассоциации, либо об отказе во включении кандидата в члены Ассоциации. Отказ Координационного комитета может быть обжалован кандидатом на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

5.5.5. Кандидат, в отношении которого принято решение о его приеме в члены Ассоциации, обязан в течение одного календарного месяца с момента выставления счета оплатить вступительный и членский взнос и взнос в Компенсационный фонд Ассоциации.

5.5.6. Сведения о кандидате заносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации денежных средств, указанных в п. 5.5.5. Устава.

5.5.7. Неоплата в срок взносов, установленных в пункте 5.5.5. Устава, ведет к автоматической отмене решения Координационного комитета Ассоциации о включении данного лица в члены Ассоциации.

5.5.8. В течение десяти дней со дня внесения сведений о новом члене в реестр членов Ассоциации данному члену Ассоциации выписывается свидетельство о членстве в Ассоциации.

5.5.9. Член Ассоциации обязан обеспечить получение свидетельства о членстве в Ассоциации в течение двух месяцев со дня выписывания свидетельства о его членстве в Ассоциации.

5.5.10. Свидетельство о членстве в Ассоциации выдается члену Ассоциации лично, при наличии документа удостоверяющего личность, либо его представителю по доверенности, под роспись. В случае получения свидетельства о членстве в Ассоциации представителем члена Ассоциации, документ, подтверждающий полномочия представителя члена Ассоциации остается в Ассоциации.

5.5.11. Замена свидетельства производится по письменному заявлению члена Ассоциации с указанием причины замены свидетельства в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления в Ассоциацию. В случае выдачи нового свидетельства на основании заявления члена Ассоциации, ранее выданное свидетельство считается недействительным. В отношении получения членом Ассоциации вновь выданного свидетельства применяются п. 5.5.9.-5.5.10. Устава. Замена свидетельства может осуществляться на платной основе.

5.5.12. Основанием для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации является:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие кандидата установленным настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации требованиям для вступления в члены Ассоциации;
- непредставление документов, указанных в п. 5.5.1. настоящего Положения;
- возражение Координационного комитета.

5.6. Прекращение членства:

5.6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5.6.2. Членство в Ассоциации прекращается на основании решения Координационного комитета Ассоциации по результатам рассмотрения:

- личного заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

5.6.3. Член Ассоциации имеет право добровольного выхода из членов Ассоциации.

5.6.4. Форма заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации утверждается Координационным комитетом Ассоциации.

5.6.5. Член Ассоциации, желающий из него выйти, подает соответствующее заявление Председателю Координационного комитета, который отмечает на заявлении день его подачи.

5.6.6. Координационный комитет Ассоциации рассматривает заявление члена Ассоциации о добровольном выходе из членов Ассоциации на очередном заседании Координационного комитета Ассоциации.

5.6.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем рассмотрения рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации.

5.6.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Координационного комитета, в том числе, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате периодических и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;
- за неуплату периодического членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а так же в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

5.7. Вступительные и членские взносы:

5.8. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяется Общим собранием учредителей Ассоциации.

5.9. Размер и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству.

5.10. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятом единогласно.

5.11. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные; периодические; целевые.

5.12. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Исполнительному директору Ассоциации, на проведение Общих собраний Членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

5.13. Целевые и единовременные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.14. Вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

5.15. Взносы оплачиваются денежными средствами.

5.16. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего

юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

5.17. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с Уставом;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса, адресованного на имя Исполнительного директора Ассоциации. Последний обязан предоставить запрашиваемую информацию или выдать мотивированный письменный отказ в течение 30 дней со дня получения названного запроса;
- получать содействие в моральной и юридической защите своих профессиональных прав и интересов;
- приобретать на льготных условиях издаваемую и распространяемую Ассоциацией литературу;
- получать на льготных условиях и использовать в своей работе научно-информационные материалы Ассоциации;
- пользоваться помощью Ассоциации в получении научно-методических, юридических и иных консультаций;
- претендовать на первоочередность рассмотрения его заявок и материалов на включение в программу конференций и семинаров (но без гарантии автоматического включения), в коллективные публикации и периодические издания Ассоциации;
- в случае нарушения прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работниками и (или) решениями его органов управления, вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного вреда.
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

5.18. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, стандарты и правила, принятые Ассоциацией, а также иные внутренние документы Ассоциации;
- соблюдать требования деловой (профессиональной) этики, принятые в Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- регулярно посещать Общее собрание членов Ассоциации. Не допускается пропуск Общих собраний Ассоциации более двух раз подряд;
- регулярно и своевременно уплачивать вступительный и членские взносы, размер и сроки внесения которых, устанавливаются Общим собранием Ассоциации;
- представлять Ассоциации информацию и документы: об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов саморегулируемой организации. Информация и документы, подтверждающие изменение сведений, подлежащих включению в реестр членов саморегулируемой организации, должны быть представлены членом в Ассоциацию в течение календарного месяца, с момента наступления фактов, с которыми связаны указанные изменения;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, и не дискредитировать Ассоциацию иным способом;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также установленные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

## **6. Имущество и средства Ассоциации**

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

6.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

6.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

6.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание аппарата Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

6.6. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание Ассоциации.

6.7. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие не запрещенные законом источники.

6.8. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание органов управления, проведение Общих собраний Членов Ассоциации, содержание и функционирование аппарата Ассоциации, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.10. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливается Общим собранием, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.11. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.12. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса в порядке, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

6.13. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за



счет предоставления платных услуг, доход от которых направляется на достижение уставных целей и функционирование Ассоциации, а также за счет целевых взносов юридических лиц.

6.14. В установленном законодательством порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.15. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между Членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

## **7. Компенсационный фонд**

7.1. Для осуществления компенсационных выплат в связи с возмещением убытков, причиненных лицам, которым в результате недостатков выполненных членом Ассоциации работ, оказанных услуг, переданных товаров причинен вред, члены Ассоциации обязаны участвовать в формировании компенсационного фонда Ассоциации.

7.2. Компенсационный фонд Ассоциации формируется за счет денежных взносов членов Ассоциации на специальном расчетном счете Ассоциации, открытом в кредитной организации, до заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда с управляющей компанией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными инвестиционными фондами.

7.3. Внесение денежного взноса в компенсационный фонд Ассоциации является одним из обязательных условий приема организации в члены Ассоциации. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

7.4. Размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации составляет не менее 3 000 (трех тысяч) рублей.

7.5. Расходование компенсационного фонда Ассоциации на цели, не предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в том числе на выплату или возврат взносов членам Ассоциации, не допускается.

7.6. На имущество, составляющее компенсационный фонд Ассоциации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, если такие обязательства не связаны с осуществлением компенсационных выплат.

## **8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации**

8.1. Изменения в учредительные документы Ассоциации вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу внесения изменений в учредительные документы Ассоциации принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации.

8.4. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. Реорганизация, преобразование и ликвидация Ассоциации**

### **9.1. Реорганизация Ассоциации**

9.1.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.1.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

### **9.2. Преобразование Ассоциации**

9.2.1. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

9.2.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

### **9.3. Ликвидация Ассоциации**

9.3.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.3.2. Общее собрание членов Ассоциации или суд, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидатора или ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

9.3.4. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии принимаются Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

9.3.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.3.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциации - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.